

Cortana Briefing email အသုံးပြုခြင်း နှင့် ရုပ်ဆိုင်းခြင်း

Briefing email သည် သင့်အလုပ်တာဝန်များကို အာရုံစိုက်နိုင်ရန်နှင့် နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းတာဝန်များကို အချိန်ဇယားအတိုင်း ပြုလုပ်ရန် စသည်တို့ကို မေလ်မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းဖြင့် နှိုးဆော်ပေးပါသည်။

Briefing email တွင် အောက်ပါ ကဏ္ဍများအလိုက် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

- Prepare for today's meetings
- Tasks you need to follow up on
- Book focus time
- Plan your week

အကယ်၍ သင့်အနေနှင့် Briefing email ကိုရုပ်ဆိုင်းလိုပါက

- Cortana@microsoft.com မှ ပေးပို့သော သင့် Daily Briefing mail ကိုဖွင့်ပါ။
- ထို့နောက် email ၏ အောက်ဆုံးသို့ ဆွဲချပြီး Unsubscribe ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ထိုစာမျက်နှာမှ သင်ရွေးချယ်လိုသော အဖြေကို ရွေး၍ submit နှိပ်ပါ။

