

Medical Claim Process

ဆေးကုသစားရိတ်ပြန်လည်တောင်းခံခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

Why Digitized Medical Claim Process

အွန်လိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်အားဘာကြောင့်အသုံးပြုသင့်ပါလဲ



Save time

အချိန်ကုန်သက်သာခြင်း



Reduce Error

အမှားအယွင်းနည်းပါးခြင်း



Increase Employee Experience

ဝန်ထမ်းများစိတ်ကျေနပ်မှုမြင့်မားခြင်း

Medical Claim Work Through in phase one (GSS)

ဝန်ထမ်းမှ medical claim ဖောင် ကိုဖြည့်ပါ

EMPLOYEE
complete Medical Claim Form
(Attach all receipts)

Note
HR personnel may complete the claim form on behalf of employee

HR ဌာနမှ ဝန်ထမ်းကိုယ်စားဖောင် ဖြည့်ပေးနိုင်သည်

GROUP OPERATIONS
Approve OR Reject claim
(policy and reimbursement limits)

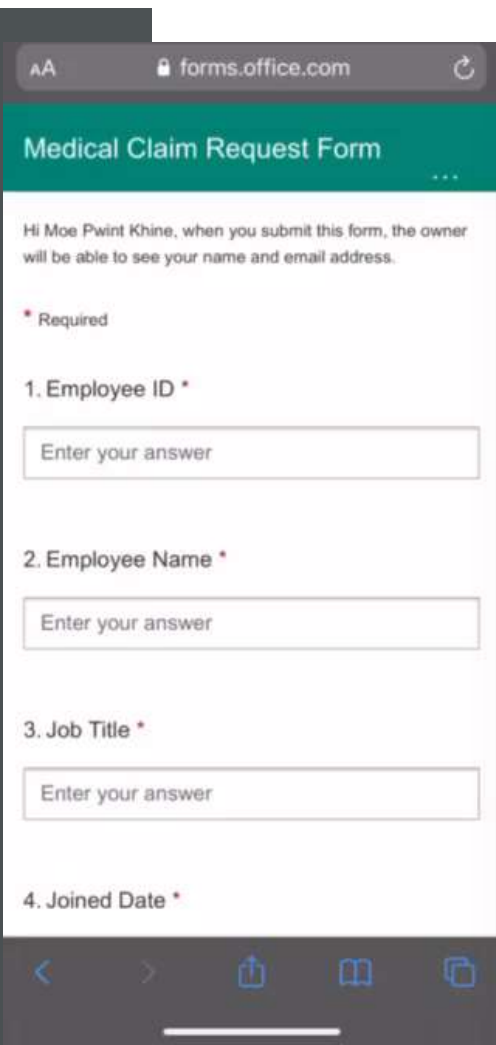
Group Operations ဌာနမှဖောင်အား အတည်ပြု (သို့) ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ (ဝန်ထမ်း၏တစ်နှစ်စာရပိုင်ခွင့်ကန့်သတ်ချက်ရှိ)

GROUP OPERATIONS
Send Approved claim form to YSH Finance

Group operationa ဌာနမှ အတည်ပြုထားသောဖောင်အား YSH ဘဏ္ဍရေးဌာနသို့ပေးပို့ရန်

YSH FINANCE
Reimbursement to Employee via local/International bank transfer or Wave

YSH ဘဏ္ဍရေးဌာနမှ ဝန်ထမ်းဆုတ်ထုတ်ထားသောငွေအား ပြည်တွင်းဘဏ်/ပြည်ပဘဏ်/ Wave အကောင့်တို့မှပြန်လည်ပေးအပ်ရန်



Medical Claim Request Form

Hi Moe Pwint Khine, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

* Required

1. Employee ID *

Enter your answer

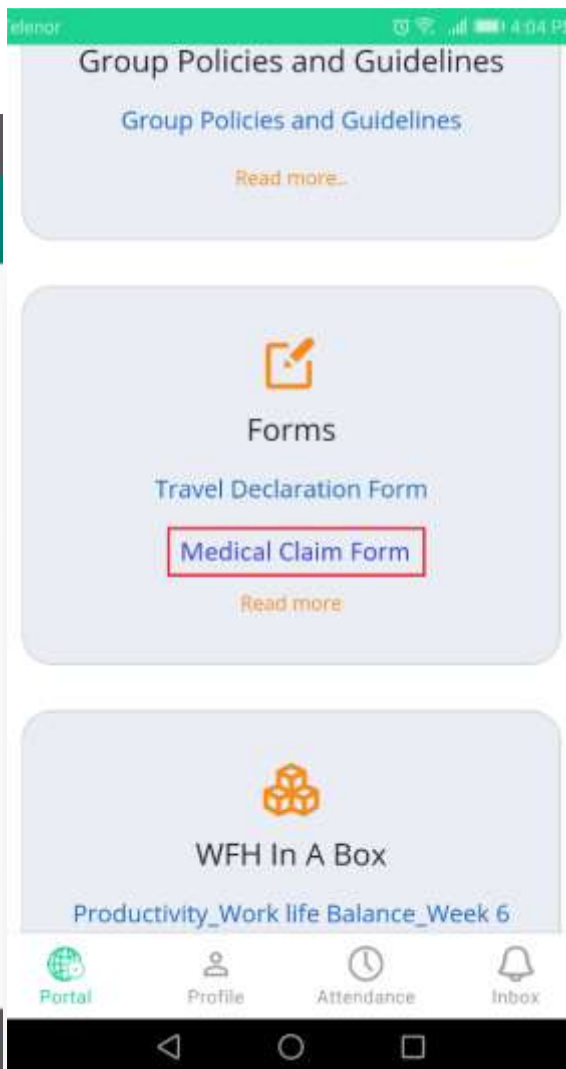
2. Employee Name *

Enter your answer

3. Job Title *

Enter your answer

4. Joined Date *



Step – 1

- Employee completes [medical claim](#) form.
- This form can be found on Yoma Employee portal.
- Employee **must** provide Wave Money and Yoma Smart Account Number.
- Employee **must** upload necessary documents for the claim for claim to be approved.

အဆင့် - ၁

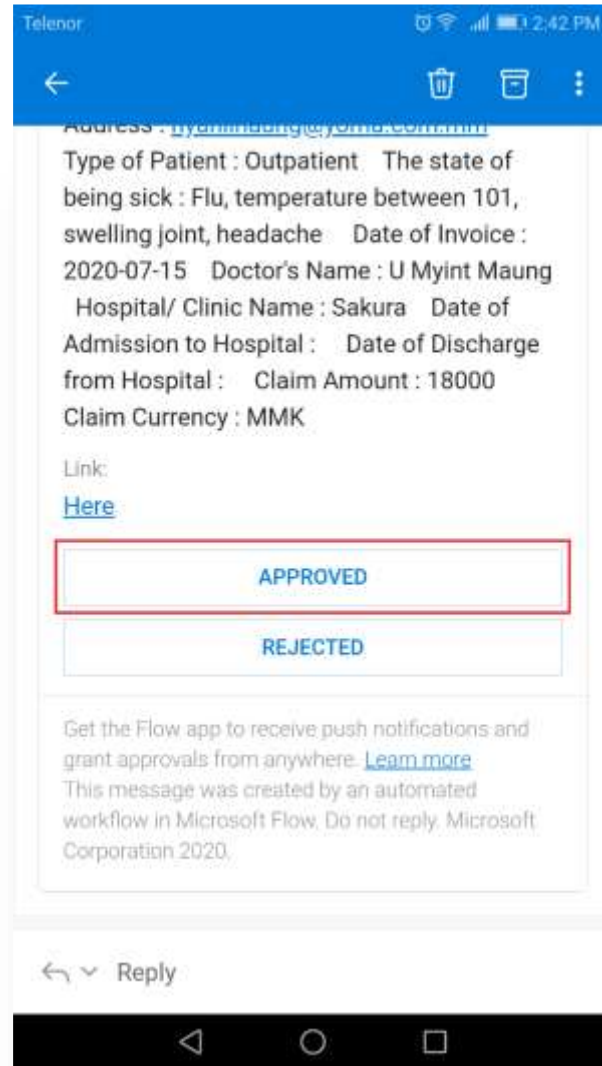
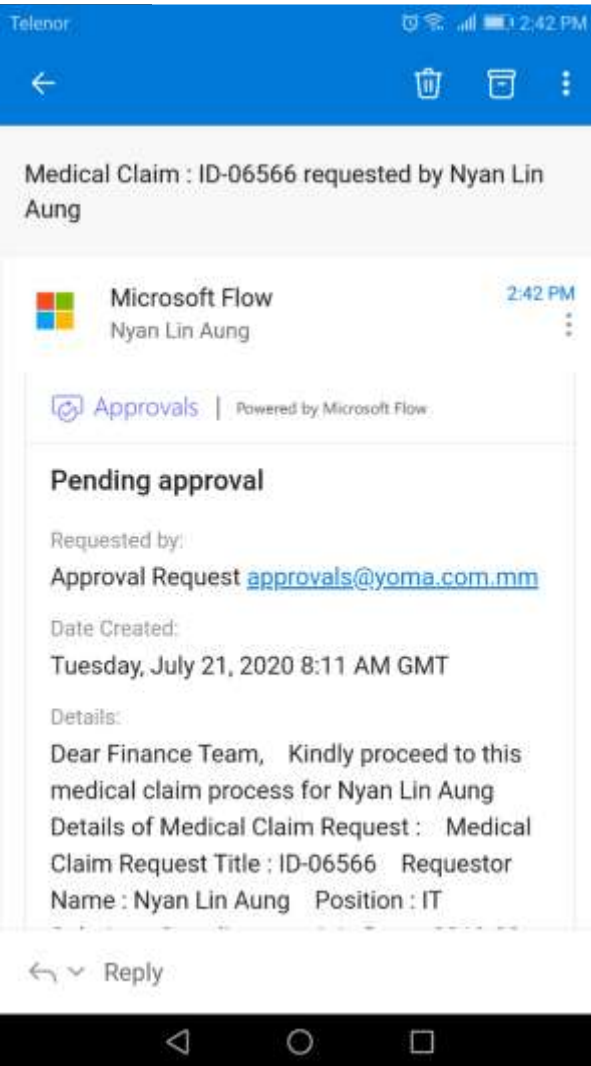
- ဝန်ထမ်းမှ ဆေးကုသစားရိတ်ပြန်တောင်းခံဖောင်အားဖြည့်ရန်။
- ဖောင်အား Yoma Connect ပေါ်တွင်ရယူနိုင်သည်။
- ဝန်ထမ်းမှ Wave Money အကောင့်နံပါတ်/ Yoma ဘဏ်နံပါတ်အားမဖြစ်မနေပေးရန်။
- ဝန်ထမ်းမှအတည်ပြုတောင်းဆိုမှုအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများအားလုံး ပူးတွဲတင်ရန်။

Step – 2

- Email notification will be sent to HR Operations team for approval.
- HR will assess the medical claim and approve it
- Once the Human Resource Review the form, Finance will process the request.

အဆင့် - ၂

- HR Operations ဌာနထံ အီးမေးလ်အသိပေးစာ ရောက်ရှိပြီး ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံပါမည်။
- HR operations ဌာနမှ ဖောင်အားစစ်ဆေးပြီး ခွင့်ပြုရန်။
- HR operations မှခွင့်ပြုလိုက်သောဖောင်သည် YSH ဘဏ္ဍရေးဌာနသို့ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ရောက်ရှိမည်။





Step – 3

- Once the Finance has processed the request, you will receive a notification in your email.
- The claimed amount will be credited into bank account or into wave money account

အဆင့် - ၃

- YSH ဘဏ္ဍရေးဌာန မှစစ်ဆေးပြီး ငွေသားပြန်လည်ပေးအပ်ပြီးသောအကြောင်းကြားစာအား အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့်ရရှိမည်။
- ပြန်လည်တောင်းခံထားသောငွေသည် ဘဏ် သို့မဟုတ် wave money အကောင့်ထဲသို့ရောက်ရှိမည်။



Support Contacts

Email : askhr@yoma.com.mm helpdesk@yoma.com.mm
Hot Line : +95 01 368 7766
Extension : 8911/8302/8303/8305
Mobile Phone No : +95 09 777 225858

လိုအပ်မှုရှိပါက ဆက်သွယ်ရန်

အီးမေးလ် : askhr@yoma.com.mm helpdesk@yoma.com.mm
ဖုန်း : +၉၅ ၀၁ ၃၆၈ ၇၇၆၆
လိုင်းခွဲ : ၈၉၁၁ / ၈၃၀၂ / ၈၃၀၃ / ၈၃၀၅
မိုဘိုင်းဖုန်း : +၉၅ ၉ ၇၇၇၂၂၅ ၈၅၈